

# 南京城市职业学院课程标准制定规范

宁城职院〔2014〕43号

高等职业教育的课程标准是依据高等职业教育课程的目标，以学生职业能力培养为重点，对教育教学应达到的要求所做的具体描述，是课程组织与实施的纲领性文件。为规范学院课程标准的制定、修订和管理工作，特制定本规范。

## 一、制定课程标准的基本原则

1. 规范性原则。文字表达准确，简明扼要，层次清晰，逻辑严密，名词术语规范。

2. 系统性原则。要着眼学生全面发展，确立知识、能力和素质“三位一体”的课程教学目标，统筹安排课程教学内容、组织实施和教学评价等环节，科学分配理论教学与实践教学时间，努力实现课程教学的最优化设计。

3. 发展性原则。紧跟科学技术进步和社会经济发展趋势，充分体现高等职业教育特色和学院课程改革改革的成果，不断更新教学内容，创新教学方法。

4. 实用性原则。课程内容必须符合对应职业岗位的实际需要，与职业标准相对接，体现本课程教学目标的针对性、教学内容的导向性和教学方法的适用性。

## 二、课程标准的内容

各门课程的标准都要服从人才培养方案与课程体系的整体要求，包括本课程的课程定位、课程设计思路和学习目标、典型工作任务（学习模块）、课程整体设计、学习单元内容与要求、考核形式要求以及必要的说明等（课程标准基本内容及格式要求详见附件1、附件2）。

### 三、课程标准的制定

课程标准由教学系组织课程责任人依据教务处提供的模板编写，经教研室主任审核，系教学指导委员会批准施行。凡专业人才培养方案中规定开设的课程（包括实践教学环节），均应制定课程标准，无课程标准的课程不能开课。课程标准应在相应课程开设前一个学期完成。教师在教学过程中必须严格执行课程标准的要求，并依据课程标准编写授课计划和课程教案一并交由教学系存档备查。

本规范自颁布之日起实施，由教务处负责解释。

附件 1: 南京城市职业学院项目化教学课程标准编写格式

2: 南京城市职业学院模块化教学课程标准编写格式

3: 南京城市职业学院关于授课计划表编写的说明及模板

4: 南京城市职业学院关于课程教案格式模板编写的说明及模板

2014年3月10日

## 附件 1

# 南京城市职业学院项目化教学课程标准编写格式

## 《××××》课程标准

(宋体, 三号, 加粗, 居中, 1.5 倍行距)

适用专业		修读学期	第×学期	制定时间	
课程代码		课程学时		课程学分	
课程类型		课程性质		课程类别	
对应职业资格证书或内容					
合作开发企业					
执笔人		合作者		审核人	

- 注：1. 课程类型（单一选项）：A类（纯理论课）/ B类（理论+实践）/ C类（纯实践课）  
2. 课程性质（单一选项）：必修课/专业选修课/公共选修课  
3. 课程类别（单一选项）：公共课/专业基础课/专业课  
4. 合作者：须是行业企业人员

### 一、课程定位（仿宋，四号，加粗，单倍行距。下同）

明确本课程的性质及在专业课程体系中的地位及作用；明确本课程与其他相关课程在内容上的逻辑关系及相互作用；依据实际工作岗位中的需要，阐述设置该课程的主要目的；预期应达到的学习效果。（正文：宋体，五号，首行缩进 2 个字符，单倍行距。下同）

如：本课程是 XXX 专业核心课程、专业必修课程。通过……方式，采取……方法，培养学生……能力、……能力、……能力。

建议该部分用一段整体性的文字描述，也可以附以结构图或表格的方式加以直观展现。

### 二、课程设计思路

在描述中应体现最新的高职课程开发的理念和课程开发的基础，以及开发这门课程的意义，特别是本课程的创新点要突出表述，如：

“本课程根据……需要，在广泛调研和……的基础上，采用……课程开发模式（如：典型工作任务项目化或工作过程系统化），遵循……的职业教育理念，确定本课程学习目标和学习内容。让学生通过……和……，在真实或仿真……的学习情境中学习并掌握……，培养学生……。本课程的创新点在于……”。这里的语言和课程定位与课程目标不要重复，尽可能采用概括性的语言。

### 三、课程学习目标

完成本课程学习后能够获得的能力、经验及知识。主要围绕课程所要实现的目标，采用概括的语言来表述“能运用…，完成…”，且这些能力是可测量和可展示的。具体应从下述 3 个方面展开表述：

1. 知识目标：是指通过该门课程的学习，学生在职业中（与专业对应）应掌握的与专业技术相关的职业活动知识。

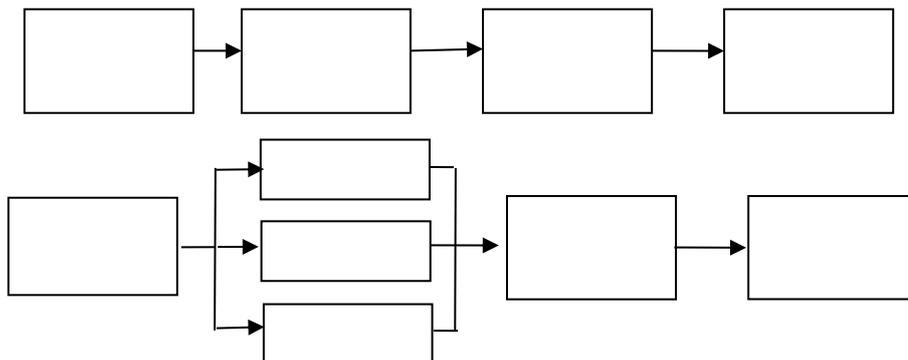
2. 能力目标：是指通过该门课程的学习，学生在职业中（与专业对应）应具有的“思辨”、“应变”等能力，应达到的“会学习”、“会工作”等职业技能能力。

3. 素质目标：是指通过该门课程的学习，学生在职业中（与专业对应）应达到的适应社会的必备能力。如：沟通和协调能力，协作精神，心理素质、诚信品格、社会责任感，工作态度等。

课程学习目标的表述要体现能力导向、学生主体、项目载体、素质训练、理实一体化，需列举出显性的目标。

#### 四、课程典型工作任务

课程典型工作任务提炼，其名称原则上采用（名词+动词）形式。



注：1. 这里是指本课程的典型工作任务。可以按工作流程设计；也可以按项目的难易程度设计；也可以按先单项技能训练、后综合技能训练等多种形式设计。设计时一定要考虑一个起始任务，一个总括任务。每一个典型工作任务，一般应设计一个或多个学习单元与之对应（即可串行、可并行）。

2. 要求在框图下方，对每一个方框的具体任务进行文字说明。

#### 五、课程整体设计

序号	学习单元名称	学习性工作任务或项目名称	学时分配
	课程学习总学时	——	

#### 六、课程学习单元内容与要求

学习单元名称		
学习性工作任务或项目	1. 目标：	载体或活动
	2. 具体任务：	
	3. 活动设计：	
学习方法建议		
学习重点与难点		
组织实施建议		

学习场地与设施建议			
知识与技能准备			
学习素材准备			
学习考核与评价			
学习单元设计	拟实现的能力目标	必须掌握的知识内容	学时
主题学习单元1名称	N1.1…… N1.1……	Z1.1…… Z1.2……	
主题学习单元2名称	N2.1…… N2.2……	Z2.1…… Z2.2……	
……			
本学习单元学时小计			

- 注：1. 学习单元要与前述课程典型工作任务以及学习学习性工作任务或项目，应具有对应关系，可一对一，亦可多对一；
2. 拟实现能力应是课程总体目标所描述能力在本学习单元的分解和具体化；
3. 拟实现能力一定是可测量和可展示的；
4. 必须掌握的知识，一定是必须、够用，而且对其他课程的内容有一定的整合度；
5. 在设计学习单元时，要考虑任务或项目载体，及任务的复杂程度或项目的难易程度。要确保一个主题学习单元应有一个相对完整的可展示的任务或项目。
6. 在学习内容的设计上要把职业资格证有关内容有机融入。
7. 学习方法指与实现学习目标相适应的讲授法、讨论法、发现法、演示法、角色扮演法、参观法、案例法、练习法、实验法、实习作业法、研究性学习法、理论与实践一体化项目教学法、仿真教学法、分组实践法等中的部分或其他方法。
8. 组织实施建议从本学习单元教学实施所需的教学仪器设备与媒体、网络条件建设等提出建议。
9. 学习素材准备从本学习单元教学实施所需要的教材、学习指导书、信息化教学资源（多媒体课件、网络课程、多媒体素材、电子图书和专业网站）等方面提出建议。

## 七、课程考核与评价

此处应强调课程考核与评价的整体性，尽量体现出课程过程性考核与结果性考核相结合的原则，体现出学生自评和互评相结合的原则，对于校企共建课程应体现出学院与企业评价相结合的原则，明确评价内容、评价形式及评价结果。

**学生学习成绩评价与考核表**

评价项目		评价内容	评价形式	权重(%)	分值
过程性评价	学习单元评价综合				
	学生自评综合				
	……				
结果性评价					
第三方评价	学生互评				
	企业（社会）评价				
合计					

注：1. 评价内容：主要包括基本概念的理解程度，具体技能方法的掌握程度，相关法律法规的认知水平，工作方案设计实施能力，团队合作能力，工作态度（包括出勤），工作效率（包括进度），工作质

量（失误率、正确率）等；

2. 评价形式：主要包括学生提交的工作成果，理论作业，调查报告，试卷测试成绩，回答问题表现，问卷表等。

## 八、教材及相关资源

此处应明确本课程是选用现有教材还是自主开发教材。若为选用现有教材，建议选用先进、适用、工学结合特色鲜明的“十二五”规划或高职高专规划教材（含职业技能或职业资格培训教材），列出确定的教材名称及出版社；若为自主开发教材，应说明教材为什么开发、由谁来开发、开发什么内容。

同时要列举出要准备或开发的教学资源，如：实训指导手册、教学课件、网络资源、仿真软件、主要学习参考资料等。

## 九、其他说明

此处应运用一段文字明确规定除了基本的教学教材、教学场所、实训场所外需要的其它相关资源或条件要求。

## 南京市职业学院模块化教学课程标准编写格式

## 《××××》课程标准

(宋体, 三号, 加粗, 居中, 1.5 倍行距)

适用专业		修读学期	第×学期	制订时间	
课程代码		课程学时		课程学分	
课程类型		课程性质		课程类别	
对应职业资格证书或内容					
合作开发企业					
执笔人		合作者		审核人	

注: 1. 课程类型 (单一选项): A 类 (纯理论课) / B 类 (理论+实践) / C 类 (纯实践课)

2. 课程性质 (单一选项): 必修课/专业选修课/公共选修课

3. 课程类别 (单一选项): 公共课/专业基础课/专业课

4. 合作者: 须是行业企业人员

**一、课程定位** (仿宋, 四号, 加粗, 单倍行距。下同)

明确本课程的性质及在专业课程体系中的地位及作用;明确本课程与其他相关课程在内容上的逻辑关系及相互作用;依据实际工作岗位中的需要,阐述设置该课程的主要目的;预期应达到的学习效果。(正文:宋体,五号,首行缩进 2 个字符,单倍行距。下同)

如:本课程是 XXX 专业核心课程、专业必修课程。通过.....方式,采取.....方法,培养学生.....能力、.....能力、.....能力。

建议该部分用一段整体性的文字描述,也可以附以结构图或表格的方式加以直观展现。

**二、课程设计思路**

在描述中应体现最新的高职课程开发的理念和课程开发的基础,以及开发这门课程的意义,特别是本课程的创新点要突出表述,如:

“本课程根据.....需要,在广泛调研和.....的基础上,采用.....课程设计模式(如:典型工作任务项目化、工作过程系统化或模块化),遵循.....的职业教育理念,确定本课程学习目标和学习内容。让学生通过.....和.....,在真实或仿真.....的学习情境中学习并掌握.....,培养学生.....。本课程的创新点在于.....”。

(这里的语言和课程定位与课程目标不要重复,尽可能采用概括性的语言)

**三、课程学习目标**

完成本课程学习后能够获得的能力、经验及知识。主要围绕课程所要实现的目标,采用概括的语言来表述“能运用...,完成...”,且这些能力是可测量和可展示的。具体应从下述 3 个方面展开表述:

1. 知识目标:是指通过该门课程的学习,学生在职业中(与专业对应)应掌握的与专业技术相关的职业活动知识。

2. 能力目标:是指通过该门课程的学习,学生在职业中(与专业对应)应具有的“思

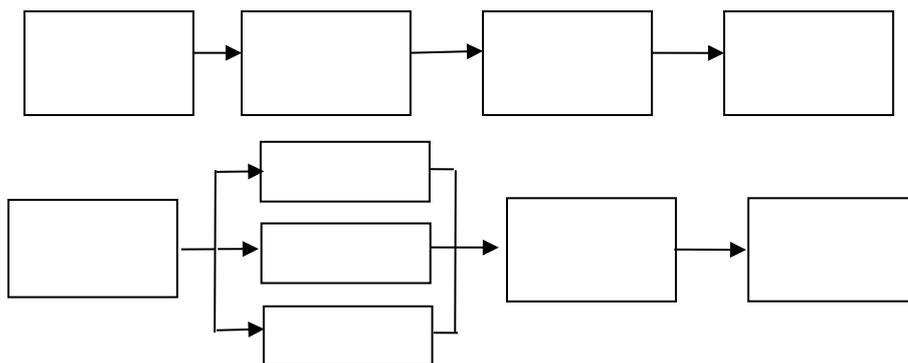
辨”、“应变”等能力，应达到的“会学习”、“会工作”等职业能力。

3. 素质目标：是指通过该门课程的学习，学生在职业中（与专业对应）应达到的适应社会的必备能力。如：沟通和协调能力，协作精神，心理素质、诚信品格、社会责任感，工作态度等。

课程学习目标的表述要体现能力导向、学生主体、项目载体、素质训练、理实一体化，需列举出显性的目标。

#### 四、课程学习模块

课程学习模块应在对课程内容整合的基础上提炼归纳。



注：1. 这里是指本课程整合后的学习模块。可以按学习内容之间的内在逻辑关系进行整合，一般应设计一个或多个学习单元与之对应（即可串行、可并行）。

2. 要求在框图下方，对每一个方框的主要学习内容进行文字说明。

#### 五、课程整体设计

序号	学习模块	学习单元名称	主要学习内容	学时分配
课程学习总学时			——	

#### 六、课程学习单元内容与要求

学习单元名称		
学习性工作任务或项目	1. 目标：	载体或活动
	2. 具体任务： 3. 活动设计：	
学习方法建议		
学习重点与难点		
组织实施建议		

学习场地与设施建议			
知识与技能准备			
学习素材准备			
学习考核与评价			
<b>学习单元设计</b>	<b>拟实现的能力目标</b>	<b>必须掌握的知识内容</b>	<b>学时</b>
主题学习单元1名称	N1.1…… N1.1……	Z1.1…… Z1.2……	
主题学习单元2名称	N2.1…… N2.2……	Z2.1…… Z2.2……	
……			
本学习单元学时小计			

- 注：1. 学习单元要与前述课程学习模块具有对应关系，可一对一，亦可多对一。  
2. 分学习单元详细介绍课程学习内容，明确学习目的和教学基本要求，重点和难点分析。说明学生应获得的知识、技能与态度等。  
3. 组织实施建议从本学习单元教学实施所需的教学仪器设备与媒体、网络条件建设等提出建议。  
4. 学习素材准备从本学习单元教学实施所需要的教材、学习指导书、信息化教学资源（多媒体课件、网络课程、多媒体素材、电子书和专业网站）等方面提出建议。  
4. 考核与评价强调整体性，尽量体现出过程性考核与终结性考核相结合的原则，体现出学生自评和互评相结合的原则，明确评价内容、评价形式及评价结果。评价内容主要包括：基本概念的理解程度，具体技能方法的掌握程度，相关法律法规的认知水平，工作方案设计实施能力，团队合作能力，工作态度（包括出勤），工作效率（包括进度），工作质量（失误率、正确率）等。评价方法包括自评、小组成员互评、教师评价（平时提问、观察）、试卷测试等。  
5. 学习方法指与实现学习目标相适应的讲授法、讨论法、发现法、演示法、角色扮演法、参观法、案例法、练习法、实验法、实习作业法、研究性学习法、理论与实践一体化项目教学法、仿真教学法、分组实践法等中的部分或其他方法。

## 七、课程考核与评价

此处应强调课程考核与评价的整体性，尽量体现出课程过程性考核与结果性考核相结合的原则，体现出学生自评和互评相结合的原则，对于校企共建课程应体现出学院与企业评价相结合的原则，明确评价内容、评价形式及评价结果。

**学生学习成绩评价与考核表**

评价项目		评价内容	评价形式	权重(%)	分值
过程性评价	学习单元评价综合				
	学生自评综合				
	……				
结果性评价					
第三方评价	学生互评				
	企业（社会）评价				
合计					

注：1. 评价内容：主要包括基本概念的理解程度，具体技能方法的掌握程度，相关法律法规的认知水平，工作方案设计实施能力，团队合作能力，工作态度（包括出勤），工作效率（包括进度），工作质

量（失误率、正确率）等；

2. 评价形式：主要包括学生提交的工作成果，理论作业，调查报告，试卷测试成绩，回答问题表现，问卷表等。

## 八、教材及相关资源

此处应明确本课程是选用现有教材还是自主开发教材。若为选用现有教材，建议选用先进、适用、工学结合特色鲜明的“十二五”规划或高职高专规划教材（含职业技能或职业资格培训教材、国家指定统编教材），列出确定的教材名称及出版社；若为自主开发教材，应说明教材为什么开发、由谁来开发、开发什么内容。

同时要列举出要准备或开发的教学资源，如：实训指导手册、教学课件、网络资源、仿真软件、主要学习参考资料等。

## 九、其他说明

此处应运用一段文字明确规定除了基本的教学教材、教学场所、实训场所外需要的其它相关资源或条件要求。

附件 3

## 南京城市职业学院关于授课计划表编写说明及模板

授课计划表是教师授课的依据，也是以后进行教学检查、教学评价的主要依据之一。

一、教师根据专业人才培养方案和课程课程标准要求填写授课计划表，合理安排课堂教学、实践教学及复习、测验等方面的时间分配。

二、以课程标准为依据，合理安排教学内容。

三、实践教学内容应具体、清楚、明确。

四、“周次日期”栏以校历为准。

五、本表需经教研室主任签审。

六、本表一式两份。经审签后，教师、教学单位各留存一份，存档备查。

# 南京城市职业学院

## 授课计划表

(20     ~20     学年第     学期)

课程名称 \_\_\_\_\_

授课教师 \_\_\_\_\_

授课班级 \_\_\_\_\_

人        数 \_\_\_\_\_

填表时间 \_\_\_\_\_

教务处编印

教材名称				出版社			出版时间		
总学时		理论教学学时		实践教学学时					
教学安排									
周次	星期	学时	教学内容				教学地点	辅导答疑及作业	执行情况
			理论教学	学时	实践项目	学时			
周	星	学	教学内容				教学	辅导答	执



## 南京城市职业学院

### 关于课程教案格式模板编写的说明及模板

教案是教师依据课程标准,结合任课教师教学经验和学生的学习能力进行课堂教学设计而编写的施教方案。编写教案是教师的一项基本教学技能和工作职责,是课堂教学质量的重要体现。为保证课程教学质量,进一步规范教案的编写,现对课程教案格式模板的编写做几点说明。

#### 一、教案编写的要求

1. 编写教案首先要研究专业人才培养方案及专业方向,教学环节和实践环节的基本要求,清楚本课程的教学目的和具体章节(或课题)的教学要求,了解教材体系和基本内容、结构、重点章节以及各章节的重点、难点。其次,教师应注意广泛收集与本课程知识相关的学术文献,了解本专业发展的最新动向,根据课程标准要求对教材的有关内容作必要的补充和调整。要在了解学生学习动态的前提下,根据学生已掌握的知识与技能结构、学生的理解能力,对教学内容的结构进行安排和设计。

2. 教案要体现一定的教学设计思想,重点应是对教学过程和教学方法的设计。要避免两种倾向,一是教案写得过于简单,只写成提纲形式,不利于课前准备和教学过程的具体实施;二是将教案写成繁琐的讲稿,上课时照本宣科,不利于灵活地实施教学。

3. 教师在编写教案的过程中,应经常与本专业其他教师相互切磋,积极参与教研室集体备课活动,对教学内容的重点、难点、教学方法进行研讨,集思广益,博采众人之长。

4. 教案应采用教务处提供的模板进行编写,做到书写工整、字迹清楚、图表规范。鼓励设计与之配套的电子教案并在教学中使用。

#### 二、教案的主要内容

教师应根据本课程的特点,依据课程标准的要求,按照授课计划安排的周学时和总学时,依课次顺序形成详细的文字方案。教案应包括六个方面内容:

##### (一) 课堂教学基本信息

1. 授课日期、课次，授课日期以实际授课时间填写，课次指授课顺序号。
2. 授课班级、地点，以实际授课班级、教学活动的地点填写。
3. 授课内容，指本次授课所要讲授的章、节内容或课题。
4. 授课形式，主要有教师讲授、现场教学、课堂讨论、多媒体教学、情景教学、习题课、实验课、课堂测试、综合课（指含有两种以上单一类型的课）等。

#### （二）教学目标与要求

指通过本次授课，在知识传授、能力培养、素质养成等方面要达到的要求与目的。一般分为三个层次：知识目标、能力目标和素质目标。

1. 知识目标，要求学生对课程的概念、原理准确把握，并正确表述。
2. 能力目标，学生通过课程的学习，达到何种能力。
3. 素质目标，学生通过课程的学习，养成何种素质。

#### （三）教学重点、难点

指通过对课程标准、教材和主要参考资料的分析，确定课程教学或课堂教学的重点、难点。

#### （四）教学准备

主要包括 PPT、教具、图表等，还包括本课次的主要例题及课堂练习题、思考题及课外作业以及对后续课时的预习要求、必读材料或建议学生课后阅读的参考资料等。

#### （五）教学过程与时间分配

教学过程是整个教案的主体部分，既体现出教学活动的逻辑程序，又要划分出若干环节或步骤，并考虑到它们的时间分配、相互间的衔接和过渡。

#### （六）授课小结

1. 在本次课的结尾，小结本次课的教学内容、学习的重难点、学习方法等。
2. 教师在讲授完本次课之后，针对本次课的教学过程、教学方法、时间分配、重难点、综合教学效果等方面进行小结，总结成功做法，分析存在的不足并提出改进的设想，为以后的教学提供经验和素材。

## 南京城市职业学院课程教案格式模板

课程名称		授课日期、课次	
授课班级、地点		授课时数	
授课内容（章节）		授课形式	
<p><b>一、教学目标与要求：</b>（分知识目标、能力目标、素质目标三个层次）</p> <p><b>二、教学重点、难点：</b></p> <p><b>三、教学准备：</b>（PPT、教具、图表、习题等）</p> <p><b>四、教学过程与时间分配：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>			
<p><b>五、授课小结</b></p>			