# 南京城市职业学院教学平台使用管理办法

## 1. 工作目标

紧密围绕我院“能力素质并重、智教实学合一”人才培养模式，依托信息化教学平台，组织教师开展网上网下有机结合的混合式教学，培养学生终身学习精神，提升其持续学习能力。

## 2. 工作思路

以南京城市职业学院教学平台为主，推行信息化教学实践。

## 3. 教学平台课程的开设

3.1课程开设的范围

3.1.1院建设精品课程

院建设精品课程必须在平台的展示类课程中展示，相关要求参照学院精品课程建设要求。2015秋学期开课的精品课程，必须开展信息化辅助教学。

3.1.2公共选修类课程

学院鼓励公共选修类课程进行教学平台的使用，每年在学院当年开设的所有公选课中审批通过不少于20%的课程进行信息化教学。具体课程选定采用个人申请和系部推荐的方式结合确定，原则上申请使用教学平台的公共选修课至少已开设过一轮。

3.1.3 系部推荐课程

学院鼓励教师进行教学平台的使用，原则上各教学系每学年应开展不少于5门课程的信息化教学，充分展示教改成果。具体课程选定采用个人申请和系部推荐的方式结合确定，原则上申请使用教学平台的课程至少已开设过两轮。

3.2使用教学平台的申请办法

**各教学系：**所在教学系审批开课申请，将符合要求的课程信息汇总，填写《南京城市职业学院教学平台开课汇总表》并提交教务处教学科。

**信息化小组：**教务处教学科汇总全院申请开课情况，并提交高职信息化教学组审核。

**教务处：**高职信息化教学组审核申请开课的课程资料，审批通过后，在校内网公布下学期开课课程信息。

**教师个人**：开课教师在每学期末申请下学期开课课程，填写《南京城市职业学院教学平台开课申请表》并提交系部审批。

## 4.教学平台课程建设标准

4.1 栏目的建设要求

开发制作的课程要坚持改革与创新。充分体现更新教育、教学观念，提高学生素质能力，培养学生创新意识与终身学习的理念。必须包含以下栏目：课程综述、课程导学、课程标准（明确课程设计）、授课计划（详细说明网络授课及面授的时间和课时）、授课视频、授课课件等。开发制作的网络课程应努力探索如何建立课程学习的评价体系与考核管理，促进课程学习过程管理的改革。其他自选栏目不限。

4.2网上教学活动

通过网上发布教学指令，进行学习指导，开展课程学习活动；通过超文本链接与学习资源（文献、资料、素材、案例等）的提供，使学员的学习、研究的空间得以延伸与拓展；通过对典型案例的分析点评，结合多种媒体的展示，强化学习内容，提高学习效果；通过测试练习、学习论坛等在线与非在线的交流、研讨，充分发挥网络技术对课程学习的支持作用。

## 5. 网上教学组织方式

5.1精品课程

第二批已上传的6门精品课程的资料在8月底之前完成整改和完善；第三批12门精品课程在8月底之前，搭建课程框架，上传中期检查部分资料；第一批15门精品课程原则上在9月30日之前完成资料的上传工作。开展网络授课的精品课程，工作量由学院检查认定。标准参照其他组织方式。

5.2部分面授部分网授

课程授课方式以面授为主，部分学时采取网络授课，授课教师必须在授课申请中对网授课时加以明确。学院在认可网授课时的基础上，对建设资源、授课内容进行检查和认定，对资源建设资料的工作量进行鉴别。

5.3在线学习为主，结合见面讨论

在线自主学习为主，通过网络教学与互动，结合见面课小组讨论、大课堂直播互动等，完成课程教学。学院检查授课过程及网络资源，认可相应学时。

5.4面授为主，结合教学平台辅助教学

以面授为主，结合教学平台辅助教学，进行预习、复习、作业、考试等相关教学过程。学院根据工作量及网络教学质量认定相应工作量。

## 6. 教学检查

教学平台使用情况检查分成三个阶段。授课前进行授课计划、课程标准等基本资源检查；授课中期进行学生调研；授课结束前对建设的情况、网上教学组织的情况进行统计和鉴定，相关标准见附件。

附件1：南京城市职业学院教学平台开课申请表

附件2：南京城市职业学院教学平台开课汇总表

|  |
| --- |
| **南京城市职业学院教学平台开课申请表** |
| 开课单位： |
| 课程名称 | 　 | 课程类型 | 　 | 面授学时/网授学时 | 　 |
| 任课教师 | 　 | 所属单位 | 　 | 专业及职称 | 　 |
| 限选人数 | 　 | 面向对象 | 　 | 拟开课学期 | 　 |
| 课程简介： |
| 网上教学手段： |
| 开课单位意见：  负责人： （单位公章） 年 月 日 | 教务处意见： 负责人： （单位公章） 年 月 日  |
| 院信息化小组意见： |

**南京城市职业学院教学平台使用、建设费用发放标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 说明 | 费用标准 | 系数 | 限额 | 备注 |
| 1 | 基本费用 | 完成信息化教学、学习资料下载正常、维护及时 | 300 | 　 | 300 | 　 |
| 2 | 网上资源建设 | 栏目设置是否合理 | 100 | 1.0（完成规定栏目的建设） | 200 | 　 |
| 2.0（完成规定栏目建设、开发本课程所需新栏目且内容丰富、与时俱进、体现高职教改） | 　 |
| 3 | 网上教学组织情况 | 按计划实时组织教学次数 | 100 | 1.0（1-2次） | 300 | 　 |
| 2.0（3-4次） |  |
| 3.0（5次及以上） |  |
| 实时教学组织质量 | 200 | 1.0－2.0（主题设计符合课程内容、按时发帖回帖、组织网上讨论、教学设计合理、学生参与度60%以上，视质量确认系数） | 600 | 也可参考网上教学评价、设计网上问卷调查等 |
| 2.0-2.5（主题设计体现高职特色、发帖回帖及时且内容详实、学生参与度75%以上、网上作业完成及时、批改点评详细具体） |
| 3.0（主题设计突出高职改革、发帖回帖及时且内容详实，有知识拓展、学生参与度90%以上、网上作业完成及时、批改点评详细具体、完成试题库建设、完成网络测试、调研） |
| 4　 | 总计　 | 　 | 700 | 　 | 1400 | 　 |