# 金智教学平台使用简明手册

1. **登陆网址和帐号**
2. 请记住教学平台的网址：http://jxpt.ncc.edu.cn/，这个网址在课件工作室中也要用。
3. 也可以从学院网站→门户→教学，通过链接访问。
4. 所有老师的帐号就是工号，初始密码是大家门户的密码。
5. 信息化教学平台QQ群：277238002。
6. **申请开课**
7. 教师在填写课程模板如下图(管理员提供)



机构代码为：

|  |  |
| --- | --- |
|  工程技术系 | 100129  |
|  信息技术系 | 100136 |
|  财会金融系 | 100123 |
|  工商管理系 | 100116 |
|  社会管理系 | 100143 |
|  艺术设计系 | 100109 |

课程代码一定要和教务系统里的统一。

**以教学系为单位填写上交，由系统管理员审批后导入后台。**

1. 管理员审批后，教师登录后进入“教学中心”→“我的课程”申请开课，如下图。



3、填写数据如图。



注意：**课程名称需选择；开课名称可以自定。**

4、管理员审核后即可开课。

**三、课件制作**

1、教师登录平台，进入教学中心，创建课程网站（如图）。



点击“创建课程网站”，填写数据，如图。**注意：一定要公开站点。**



2、上网下载WCS课件工作室，临时关闭所有杀毒软件和防火墙，安装工作室。

3、打开WCS工作室，点击新课件。

特别注意：面向负责人的为展示课程，**只能内容展示**，主要面向精品课程。一般向学生开课的一定要选**第二个“面向任课教师”**，此为网络授课。



输入相应内容，要求名称和**网站名称**一样。（可以先登录再选择）

继续下一步，按要求点击完成。



4、上图中左侧各个节点均可以自己修改。修改后可载入大纲、课件、习题等各项内容（可通过导入的方式）。

5、点击保存，可多次修改。

6、可当即上传，也可先导出后到其它计算机修改再上传。上传时先登录，如图。（后登录上传时要选择网站）



**特别强调**管理中心的地址为：http://jxpt.ncc.edu.cn/，不可多加符号。

7、登录后点击“导出”→“上报课件”，完成课件制作。



**（展示的精品课程要通知管理员开通课程建设的网站，才会可见）**

**四、组班学习**

1、教师登录平台网页，进入“教学中心”，进行组班。

选择默认站点为相应站点，先点“学习班”，再点击“学习班管理”，

组建虚拟班级。

2、添加学生。

点击“学员管理”，在弹出的界面中选择相应教学系和班级，点击搜索，注意在条目中选择1页50条，可一次性全选。如图。



（我们准备了几个学生帐号000001~000009可供大家练习，密码888888）

3、设置学习班

为第二步添加的学员设置学习班，点“设置班级”。

4、可相应发布学习任务、考试任务。

5、学生以学号登录，初始密码是学生自设的门户密码，进入相应“学习中心”，进行学习。

五、发布课程任务、考试。

1、登录平台，进入教学中心，进入任务管理，新建任务。



2、再按提示一步步的设置。（可以分组教学，分组则在后面批阅的时候按组打分；可以开启问答和讨论；可以要求学生提交固定格式的附件，批阅下载是合并下载的。）

3、发布任务。（选择可进行催交等操作）

4、学生进入系统，完成作业。（**利用测试账号展示**）

5、教师批阅。可以发布成绩，可以导出成绩。